INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 02 **PERÍODO: «01 noviembre» AL «30 de noviembre» DE «2024»**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 725 del 01 de octubre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CRISTIAN DAVID MORENO GÓMEZ**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.618.560 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023-06160-3430000001824 “San Cristóbal construye confianza y convivencia”
FECHA ACTA DE INICIO	10 de octubre de 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 21 de noviembre brindé apoyo en el operativo plan guitarra, llevado a cabo en el portal 20 de Julio, con el objetivo de minimizar los delitos como el hurto y expendido y consumo de SPA, en articulación con la Policía Nacional y la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 05 de noviembre brindé apoyo durante la jornada de sensibilización, sobre los mecanismos de prevención, a derechos de la ciudadanía, llevada a cabo en el barrio Los Libertadores.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 01 de noviembre brindé apoyo durante el encuentro comunitario, llevado a cabo en el salón comunal del barrio Villa del Cerro, con el objetivo de identificar las problemáticas territoriales, relacionadas con la seguridad y convivencia en el sector. **3.2** El día 02 de noviembre brindé acompañamiento en la reunión construyendo territorio, llevada a cabo en el colegio San Cristóbal Sede A, con el objetivo de elaborar un diagnóstico, de las problemáticas presentes en el sector, por medio de la mesa de trabajo interinstitucional. **3.3** El día 14 de noviembre brindé apoyo durante la inaguración del frente de seguridad, en el barrio Ramajal, el cual tiene como objetivo mitigar las problemáticas de seguridad, relacionadas con delitos como el hurto y venta de SPA.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, Secretaría Distrital de Seguridad, Convencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 06 de noviembre brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Parqueaderos, llevado a cabo en el barrio Los Libertadores, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de documentación requerida. **5.2** El día 15 de noviembre brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bares, llevado a cabo en los barrios Villa Javier, Santa Ana y Columnas, durante la jronada se realizó la solicitud de documentación, según ley 1801 – 2016, articulo 87.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Policía Nacional, Secretaría Distrital de Seguridad, Convencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Policía Nacional, Secretaría Distrital de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 12 de noviembre asistí a la capacitación sobre la apreciación de situación periodo noviembre 2024, la cual tuvo lugar en la estación cuarta de policía, en la UPZ El Sociego, en articulación con las demás dependencias de la alcaldía local y entidades gubernamentales. **6.2** El día 19 de noviembre asistí a la capacitación por parte de Secretaria de Gobierno, sobre el decreto 053 a la Policía Nacional, la cual tuvo lugar en estación cuarta de policía, en la UPZ El Sociego.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **6.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en	**7.1** El día 04 de noviembre brindé apoyo en la actividad de presupuestos participativos, llevada a cabo en salón comunal	

la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	Los Libertadores, la cual tuvo como objetivo, ejercer el derecho al voto, respecto a los presupuestos y proyectos establecidos en la localidad. **7.2** El día 16 de noviembre brindé acompañamiento durante recorrido informativo, en el cual se invita a la comunidad, para que participen en el proyecto construyendo territorio, en el barrio 20 de Julio.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 07 de noviembre brindé acompañamiento a los estudiantes y cuerpo docente, durante recorrido ecológico al parque Entre Nubes, con la finalidad de garantizar la seguridad de la comunidad participante. **8.2** El día 08 de noviembre brindé apoyo durante el recorrido ecológico, hacia el parque Entre Nubes, llevado a cabo por el Colegio Técnico Aldemar Rojas Plazas, durante la jornada se brindó acompañamiento permanente a la comunidad estudiantil.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Reactivación Económica y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Reactivación Económica y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PROTECCIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** CRISTIAN DAVID MORENO GÓMEZ **Cédula**: 1.000.618.560 de Bogotá D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA **Cédula:** 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN
	Nombre: JORGE MARIO DIAZ OCAMPO **Cédula:** 75.096.302 DE MANIZALES **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 721-2024** **Firma:** 